

DEMANDE DE LOCATION POUR PARKING OU GARAGE

Adresse de l'objet : _____ Parking N° : _____
Date d'entrée : _____ Caution bip : _____
Loyer mensuel : _____ Ancien locataire : _____

| | TITULAIRE 1 | TITULAIRE 2 |
|----------------------------------|--|--|
| NOM | | |
| PRENOM | | |
| DATE DE NAISSANCE | / / | / / |
| ETAT CIVIL | <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> partenaire enregistré(e) | <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> partenaire enregistré(e) |
| NATIONALITE | | |
| PERMIS | <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> F Autre : | <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> F Autre : |
| ADRESSE | | |
| REGIE ACTUELLE | | |
| ADRESSE | | |
| NPA – LOCALITE | | |
| LOYER DU LOGEMENT | Frs. | Frs. |
| TEL. PRIVE - MOBILE | | |
| MAIL | | |
| A GENEVE DEPUIS | / / | / / |
| SITUATION PROFESSIONNELLE | | |
| PROFESSION | | |
| EMPLOYEUR | | |
| DEPUIS LE | | |
| ADRESSE | | |
| NPA – LOCALITE | | |
| TEL. PROFESSIONNEL | | |
| REVENU MENSUEL BRUT | <input type="checkbox"/> X 12 mois <input type="checkbox"/> X 13 mois | <input type="checkbox"/> X 12 mois <input type="checkbox"/> X 13 mois |
| TYPE DE VEHICULE | | |
| MARQUE DE LA VOITURE | | |
| PLAQUE MINERALOGIQUE N° | | |

INFORMATIONS IMPORTANTES DESTINÉES A TOUTE PERSONNE DÉPOSANT UNE DEMANDE DE LOCATION POUR PARKING

Le candidat atteste que les renseignements fournis sont conformes à la réalité et respectent les règles de la bonne foi (art. 2 Code civil suisse). En cas de fausses informations, la régie Bordier-Schmidhauser SA se réserve le droit de ne pas délivrer l'objet loué ou de résilier le contrat pour sa prochaine échéance.

De plus, le candidat autorise et remet sans réserve et sous sa seule responsabilité les informations à la régie Bordier-Schmidhauser SA qui pourra les utiliser dans le cadre de la présente demande de location. La régie Bordier-Schmidhauser SA est dès lors autorisée et habilitée de pleins droits de disposer de ces données dans l'exécution de ses tâches.

Cette demande de location est sans engagement de part et d'autre. La régie Bordier-Schmidhauser SA se réserve le droit de l'accepter ou de la refuser, sans avoir à en indiquer les motifs. En cas de renonciation à la présente candidature et dans la mesure où cette dernière a été validée, le candidat se reconnaît débiteur et s'engage à verser une somme, à titre de peine conventionnelle, qui se monte à 10 % du loyer mensuel net, minimum CHF 50.00 + TVA pour couvrir les frais administratifs dus à son renoncement (art. 82 LP). Par sa signature, le demandeur accepte ces conditions.

En cas d'attribution, l'adresse électronique à utiliser pour l'envoi de QR-facture est : _____

La Régie ne traite les données du candidat qu'avec son assentiment qui est expressément donné par la signature du présent formulaire. Le traitement des données n'a trait qu'à la présente demande et ne sont nullement utilisées à d'autres fins.

Genève, le _____

Titulaire 1

Titulaire 2



DOCUMENTS A FOURNIR POUR LE TITULAIRE ET/OU PAR LE TITULAIRE 2

– DOCUMENTS D’IDENTITE :

- Si vous êtes Suisse : pièce d’identité
- Si vous êtes étranger : permis de résident
- Si vous êtes diplomate ou fonctionnaire international : carte de légitimation

2. UNE ATTESTATION DE L’OFFICE DES POURSUITES RECENTE DE MOINS DE DEUX MOIS :

A demander à l’Office pour chaque personne partie prenante au bail.

OFFICE DES POURSUITES

Rue du Stand 46 / Case postale 208 / 1211 GENEVE 8

☎ +42.22.388.90.90

www.ge.ch/opf

Heures d’ouverture :

8 h. 30 – 15 h. 30, sans interruption

3. SI VOUS ETES SALARIE :

3 dernières fiches de salaire de l’employeur, contrat de travail ou attestation récente.

4. SI VOUS ETES INDEPENDANT OU UNE SOCIETE :

- Un extrait du Registre du commerce.
- Une copie des deux derniers bilans et comptes de pertes et profits ainsi que les déclarations d’impôts afférentes.

5. PIECES COMPLEMENTAIRES EVENTUELLES :

- Décision de rente A.V.S., A.I., S.P.C.
- Décompte de prestation d’assistance