SCHMIDHAUSER & BORDIER
La Maison de l'immobilier
Au service du Patrimoine Bâti

BORDIER-SCHMIDHAUSER SA

**PAR COURRIER :** Rue du Vieux-Collège 8, 1204 Genève
**PAR EMAIL :** location@bordier-schmidhauser.ch

# DEMANDE DE LOCATION POUR PARKING OU GARAGE

**Adresse de l'objet** : _____ **Parking N°** : _____

**Date d'entrée** : _____ **Caution bip** : _____

**Loyer mensuel** : _____ **Ancien locataire** : _____

| | TITULAIRE 1 | TITULAIRE 2 |
|---|---|---|
| NOM | | |
| PRENOM | | |
| DATE DE NAISSANCE | / / | / / |
| ETAT CIVIL | ☐ célibataire ☐ marié(e) ☐ séparé(e)<br>☐ divorcé(e) ☐ veuf(ve) ☐ partenaire enregistré(e) | ☐ célibataire ☐ marié(e) ☐ séparé(e)<br>☐ divorcé(e) ☐ veuf(ve) ☐ partenaire enregistré(e) |
| NATIONALITE | | |
| PERMIS | ☐ B ☐ C ☐ L ☐ F Autre : ..... | ☐ B ☐ C ☐ L ☐ F Autre : ..... |
| | **ADRESSE** | |
| REGIE ACTUELLE | | |
| ADRESSE | | |
| NPA – LOCALITE | | |
| TEL. PRIVE - MOBILE | | |
| MAIL | | |
| A GENEVE DEPUIS | / / | / / |
| | **SITUATION PROFESSIONNELLE** | |
| PROFESSION | | |
| EMPLOYEUR | | |
| DEPUIS LE | | |
| ADRESSE | | |
| NPA – LOCALITE | | |
| TEL. PROFESSIONNEL | | |
| REVENU MENSUEL BRUT | ☐ X 12 mois ☐ X 13 mois | ☐ X 12 mois ☐ X 13 mois |
| | **TYPE DE VEHICULE** | |
| MARQUE DE LA VOITURE | | |
| PLAQUE MINERALOGIQUE N° | | |

## INFORMATIONS IMPORTANTES DESTINÉES A TOUTE PERSONNE DÉPOSANT UNE DEMANDE DE LOCATION POUR PARKING

Le candidat atteste que les renseignements fournis sont conformes à la réalité et respectent les règles de la bonne foi (art. 2 Code civil suisse). En cas de fausses informations, la régie Bordier-Schmidhauser SA se réserve le droit de ne pas délivrer l'objet loué ou de résilier le contrat pour sa prochaine échéance.

De plus, le candidat autorise et remet sans réserve et sous sa seule responsabilité les informations à la régie Bordier-Schmidhauser SA qui pourra les utiliser dans le cadre de la présente demande de location. La régie Bordier-Schmidhauser SA est dès lors autorisée et habilitée de pleins droits de disposer de ces données dans l'exécution de ses tâches.

Cette demande de location est sans engagement de part et d'autre. La régie Bordier-Schmidhauser SA se réserve le droit de l'accepter ou de la refuser, sans avoir à en indiquer les motifs. En cas de renonciation à la présente candidature et dans la mesure où cette dernière a été validée, le candidat se reconnaît débiteur et s'engage à verser une somme, à titre de peine conventionnelle, qui se monte à 10 % du loyer mensuel net, minimum Chf 50.00 + TVA pour couvrir les frais administratifs dus à son renoncement (art. 82 LP). Par sa signature, le demandeur accepte ces conditions.

Le candidat autorise la régie Bordier-Schmidhauser SA à transmettre à des fins de propositions de couvertures d'assurances ses données personnelles et que ces dernières soient utilisées sans limite de temps (nom, prénom, date de naissance, adresse privée, coordonnées téléphoniques, adresse mail et couverture d'assurance) à IAS Inter Assurances Services SA et à First Partner SA à leurs conseillers internes et/ou externes. (Biffez cette phrase en cas de refus))

En cas d'attribution, l'adresse électronique à utiliser pour l'envoi de QR-facture est : _____

Genève, le _____

**Titulaire** **Titulaire 2**

_____ _____

**DOCUMENTS A FOURNIR POUR LE TITULAIRE ET/OU PAR LE TITULAIRE 2**

- **DOCUMENTS D'IDENTITE :**
  - Si vous êtes Suisse : pièce d'identité
  - Si vous êtes étranger : permis de résident
  - Si vous êtes diplomate ou fonctionnaire international : carte de légitimation

**2. UNE ATTESTATION DE L'OFFICE DES POURSUITES RECENTE DE MOINS DE DEUX MOIS :**

A demander à l'Office pour chaque personne partie prenante au bail.

**OFFICE DES POURSUITES**
**Rue du Stand 46 / Case postale 208 / 1211 GENEVE 8**
**☎ +42.22.388.90.90**
**www.ge.ch/opf**

**Heures d'ouverture :**
**8 h. 30 – 15 h. 30, sans interruption**

**3. SI VOUS ETES SALARIE :**

3 dernières fiches de salaire de l'employeur, contrat de travail ou attestation récente.

**4. SI VOUS ETES INDEPENDANT OU UNE SOCIETE :**

- Un extrait du Registre du commerce.
- Une copie des deux derniers bilans et comptes de pertes et profits ainsi que les déclarations d'impôts afférentes.

**5. PIECES COMPLEMENTAIRES EVENTUELLES :**

- Décision de rente A.V.S., A.I., S.P.C.
- Décompte de prestation d'assistance