

**DEMANDE DE LOCATION POUR PARKING OU GARAGE**

Adresse de l'objet : \_\_\_\_\_ Parking N° : \_\_\_\_\_  
Date d'entrée : \_\_\_\_\_ Caution bip : \_\_\_\_\_  
Loyer mensuel : \_\_\_\_\_ Ancien locataire : \_\_\_\_\_

	TITULAIRE 1	TITULAIRE 2
NOM		
PRENOM		
DATE DE NAISSANCE	/ /	/ /
ETAT CIVIL	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> partenaire enregistré(e)	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> partenaire enregistré(e)
NATIONALITE		
PERMIS	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> F Autre : .....	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> F Autre : .....
<b>ADRESSE</b>		
REGIE ACTUELLE		
ADRESSE		
NPA – LOCALITE		
TEL. PRIVE - MOBILE		
MAIL		
A GENEVE DEPUIS	/ /	/ /
<b>SITUATION PROFESSIONNELLE</b>		
PROFESSION		
EMPLOYEUR		
DEPUIS LE		
ADRESSE		
NPA – LOCALITE		
TEL. PROFESSIONNEL		
REVENU MENSUEL BRUT	<input type="checkbox"/> X 12 mois <input type="checkbox"/> X 13 mois	<input type="checkbox"/> X 12 mois <input type="checkbox"/> X 13 mois
<b>REVENUS ET CHARGES SUPPLEMENTAIRES</b>		
ALLOCATIONS FAMILIALE	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	SI OUI, QUEL MONTANT ?
PENSION ALIMENTAIRE	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> JE VERSE <input type="checkbox"/> JE RECOIS	SI OUI, QUEL MONTANT ?
IMPÔTS A LA SOURCE	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	SI NON, QUEL MONTANT ?
BONUS	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	SI OUI, QUEL MONTANT ?

**INFORMATIONS IMPORTANTES DESTINÉES A TOUTE PERSONNE DÉPOSANT UNE DEMANDE DE LOCATION POUR PARKING**

Le candidat atteste que les renseignements fournis sont conformes à la réalité et respectent les règles de la bonne foi (art. 2 Code civil suisse). En cas de fausses informations, la régie Bordier-Schmidhauser SA se réserve le droit de ne pas délivrer l'objet loué ou de résilier le contrat pour sa prochaine échéance.

De plus, le candidat autorise et remet sans réserve et sous sa seule responsabilité les informations à la régie Bordier-Schmidhauser SA qui pourra les utiliser dans le cadre de la présente demande de location. La régie Bordier-Schmidhauser SA est dès lors autorisée et habilitée de pleins droits de disposer de ces données dans l'exécution de ses tâches.

Cette demande de location est sans engagement de part et d'autre. La régie Bordier-Schmidhauser SA se réserve le droit de l'accepter ou de la refuser, sans avoir à en indiquer les motifs. En cas de renonciation à la présente candidature et dans la mesure où cette dernière a été validée, le candidat se reconnaît débiteur et s'engage à verser une somme, à titre de peine conventionnelle, qui se monte à 10 % du loyer mensuel net, minimum Chf 100.-- + TVA pour couvrir les frais administratifs dus à son renoncement (art. 82 LP). Par sa signature, le demandeur accepte ces conditions.

En cas d'attribution, l'adresse électronique à utiliser pour l'envoi de BVR est : \_\_\_\_\_  
Genève, le \_\_\_\_\_

Titulaire  
\_\_\_\_\_

Titulaire 2  
\_\_\_\_\_



**DOCUMENTS A FOURNIR POUR LE TITULAIRE ET/OU PAR LE TITULAIRE 2**

**1. DOCUMENTS D'IDENTITE :**

- Si vous êtes Suisse : permis d'identité
- Si vous êtes étranger : permis de résident
- Si vous êtes diplomate ou fonctionnaire international : carte de légitimation

**2. UNE ATTESTATION DE L'OFFICE DES POURSUITES RECENTE DE MOINS DE DEUX MOIS :**

A demander à l'Office pour chaque personne partie prenante au bail.

**OFFICE DES POURSUITES**

Rue du Stand 46

Case postale 208

1211 GENEVE 8

022.388.90.90

[www.ge.ch/opf](http://www.ge.ch/opf)

Heures d'ouverture :

**8 h. 30 – 15 h. 30 sans interruption**

**3. SI VOUS ETES SALARIE :**

3 dernières fiches de salaire de l'employeur, contrat de travail ou attestation récente.

**4. SI VOUS ETES INDEPENDANT OU UNE SOCIETE :**

Un extrait du Registre du commerce.

Une copie des deux derniers bilans et comptes de pertes et profits ainsi que les déclarations d'impôts afférentes.

**5. PIECES COMPLEMENTAIRES EVENTUELLES :**

Décision de rente A.V.S., A.I., S.P.C.

Décompte de prestation d'assistance